MANUAL DEL DECLARANTE PARA EL USO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE DDJJ EN LÍNEA

ÍNDICE

1. CONFIGURACIÓN PREVIA

Verifique que las ventanas emergentes o "pop up" en el portal www.contraloria.gob.pe estén desbloqueadas para acceder al sistema:

1) Haga click en Herramientas y luego en la alternativa "Opciones de Internet".

2) Haga click en Privacidad y desbloquear elementos emergentes.

Si aún no puede ingresar al sistema, deberá desactivar el bloqueador de pop up de los buscadores (Google, Yahoo, Hotmail, etc.):

Haga click en Opciones, seleccione Exploración, desbloquee pop up y Acepte.

2. INGRESO AL SISTEMA DE REGISTRO DE DDJJ EN LÍNEA

2.1. Ubicación de acceso directo: Ingrese al portal www.contraloria.gob.pe y ubique el acceso directo.





Al dar click sobre dicho link, aparecerá la página en la cual se explicará como debe hacer para desactivar a los elementos emergentes, lo cual se puede realizar desde cualquier página de Internet dentro del menú herramientas.



Luego, acceder al sistema e ingresar su usuario y clave.

.



Si es la primera vez que ingresa a este sistema, debe cambiar la clave asignada, por cuestiones de seguridad.



CAMBIO DE CLAVE

Ingrese su Clave con el Teclado Virtual

3	5	7
1	2	6
8	0	9
4	Limpiar	

Teclado Clave Actual (6 digitos) ••••••

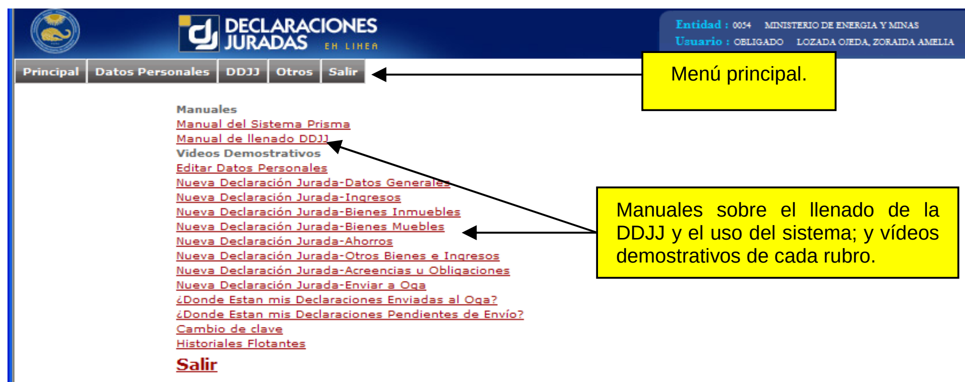
Teclado Nueva Clave (6 digitos) ••••••

Teclado Confirmar Clave (6 digitos) ••••••

Cambiar Salir

Si no puede ingresar al sistema, debe verificar que los datos ingresados son los correctos y de continuar con este problema, debe comunicarse con el correo electrónico djenlinea@contraloria.gob.pe o al teléfono (01)330-3000 anexo 4280.

2.2. Manuales y vídeos demostrativos: Una vez que haya ingresado al sistema podrá visualizar los diferentes manuales y vídeos demostrativos, además del menú principal en donde podrá editar sus datos personales, elaborar y enviar su DDJJ:



3. REGISTRO DE LA DDJJ EN LÍNEA

3.1. Datos personales:

1) Haga click en **Editar.** Modifique sus datos personales, de ser el caso.

2) Sólo podrá modificar: tipo y número de documento, RUC, estado civil, dirección.

3) Haga clic en **Actualizar**.
4) Luego haga click en **SI.**

PREGUNTA

Desea usted Actualizar sus datos personales

SI NO

3.1.1 DDJJ

Principal | Datos Personales | DDJJ | Otros | Salir

Nueva — Haga click, si elabora una nueva DDJJ.

Pendientes de envío — Muestra sus DDJJ pendientes de envío

Enviadas a OGA — Muestra Lista de sus DDJJ enviadas.

- **Nueva**

Registro de Declaración Jurada

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD

ENTIDAD: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN: DE LAS ARTES N° 260
DEPARTAMENTO : LIMA PROVINCIA : LIMA DISTRITO : SAN BORJA
EDITAR DIRECCIÓN
EJERCICIO PRESUPUESTAL: 2008

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

DOCUMENTO: DNI
NÚMERO: 41012823
APELLIDO PATERNO: LOZADA
APELLIDO MATERNO: OJEDA
NOMBRES: ZORAIDA AMELIA
RUC: 10410128239
ESTADO CIVIL: SOLTERO(A)
DIRECCIÓN: CALLE 34 NUMERO S-N MANZANA Ñ LOTE 16 INTERIOR A URBANIZACION EL TREBOL ETAPA TERCERA
PAIS : PERU DEPARTAMENTO : LIMA
PROVINCIA : LIMA DISTRITO : LOS OLIVOS
EDITAR DIRECCIÓN

DATOS LABORALES

OPORTUNIDAD DE PRESENTACIÓN: SELECCIONAR
CARGO,FUNCIÓN O LABOR: SELECCIONE UN CARGO
DETALLE CARGO FUNCION O LABOR
FECHA QUE ASUME (DD/MM/AAAA)
FECHA DE CESE (DD/MM/AAAA)
TIEMPO DE SERVICIO EN ENTIDAD: 0 AÑOS 0 MESES 0 DIAS

DATOS DEL CONYUGE

TIPO: SELECCIONAR
DOCUMENTO
BUSCAR EN RENIEC
RUC
APELLIDO PATERNO
APELLIDO MATERNO
NOMBRES

OTROS DATOS

NÚMERO DE PERSONAS DEPENDIENTES A SU CARGO: 0
FECHA DE ELABORACIÓN(DD/MM/AAAA): 28/01/2008

Guardar | Cancelar

- **Pendientes de envío**

DECLARACIONES JURADAS EN LINEA

ales | DDJJ | Otros | Salir

Nueva
Pendientes de envío
Enviadas a OGA

Haga click en **Editar** para modificar la información consignada, de ser el caso.

Lista de DDJJ Pendientes

SALIR

NOMBRES	EJERCICIO	OPORTUNIDAD	CARGO	ESTADO	ELABORADO		
LOZADA OJEDA, ZORAIDA AMELIA	2008	AL INICIO	ALCALDE	PENDIENTE	28/01/2008	Editar	Eliminar

- **Enviadas a OGA**



Lista de DDJJ Enviadas a OGA
EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2006 2007 2008 Todos

SALIR

CARGO : COORDINADOR
EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2006
OP. PRESENTACION : PERIODICA
ESTADO — FECHA DE ELABORACION — FECHA DE ENVIO
ENVIADA — 06/11/2007 — 06/11/2007
Vista Declaración

CARGO : ASESOR
EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2007
OP. PRESENTACION : AL INICIO
ESTADO — FECHA DE ELABORACION — FECHA DE ENVIO
ANEXADO — 05/10/2007 — 15/10/2007
Vista Declaración

CARGO : ALCALDE
EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2007
OP. PRESENTACION : AL INICIO
ESTADO — FECHA DE ELABORACION — FECHA DE ENVIO
ENVIADA — 05/10/2007 — 01/12/2007
Vista Declaración

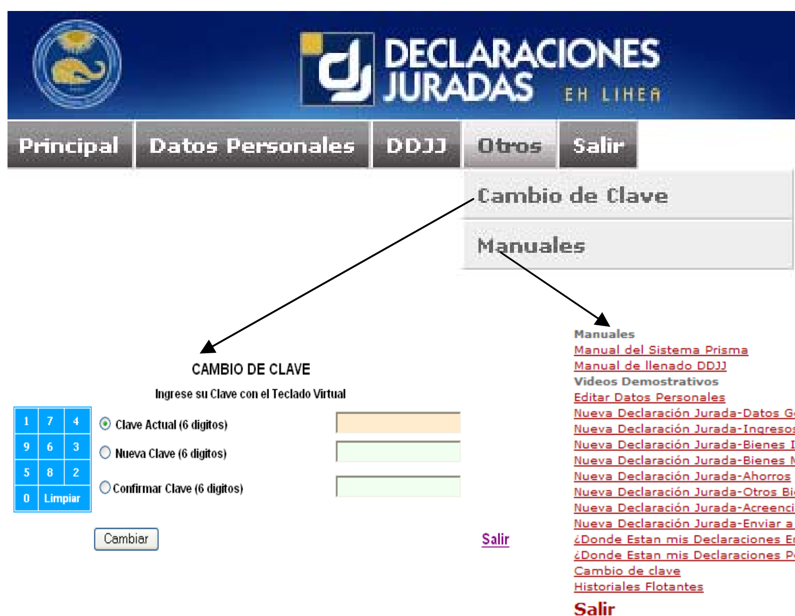
CARGO : ASESOR
EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2007
OP. PRESENTACION : AL INICIO
ESTADO — FECHA DE ELABORACION — FECHA DE ENVIO
ENVIADA — 23/10/2007 — 23/10/2007
Vista Declaración

CARGO : ASISTENTE
EJERCICIO PRESUPUESTAL : 2007
OP. PRESENTACION : AL CESAR
ESTADO — FECHA DE ELABORACION — FECHA DE ENVIO
EXPORTADO — 16/10/2007 — 17/10/2007
Vista Declaración

Anterior Siguiente

Puede visualizar sus DDJJ enviadas haciendo click en **Vista Declaración**.

- **Otros:** Puede realizar el cambio de clave y ubicar los manuales y vídeos demostrativos.



3.2. Datos generales de la entidad: Para elaborar su DDJJ en línea debe ingresar a la opción DDJJ - Nueva.

- Para modificar la dirección, deberá hacer click en **Editar Dirección**.

Registro de Declaración Jurada
DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIEN
DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD
ENTIDAD — MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN — DE LAS ARTES N° 260
DEPARTAMENTO : LIMA PROVINCIA : LIMA DISTRITO : SAN BORJA
EDITAR DIRECCIÓN
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2008

DATOS DE LA DIRECCIÓN
PAIS: PERU — DEPARTAMENTO: LIMA — PROVINCIA: LIMA — DISTRITO: SAN BORJA
JR./AV./CALLE...: SELECCIONAR — NOMBRE: DE LAS ARTES N° 260 — NÚMERO — SIN NUMERO — MANZANA — LOTE — DPTO./I — NINGU
URBANIZ./RESIDENC.: NINGUNO — DETALLE — ETAPA/SECTOR/ZONA: NINGUNO — DETALLE
Aceptar — Cancelar

Luego, haga click en **Aceptar** para guardar la modificación.

- Ingrese el ejercicio presupuestal correspondiente.

Registro de Declaración Jurada
DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIEN
DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD
ENTIDAD — MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN — DE LAS ARTES N° 260
DEPARTAMENTO : LIMA PROVINCIA : LIMA DISTRITO : SAN BORJA
EDITAR DIRECCIÓN
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2008

3.3. Datos generales del declarante: Sólo podrá ingresar datos como el número de RUC y su estado civil. Los otros datos no podrán ser modificados por encontrarse preestablecidos en el sistema.

Registro de Declaración Jurada
DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORR
DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD
ENTIDAD — MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
DIRECCIÓN — DE LAS ARTES N° 260
DEPARTAMENTO : LIMA PROVINCIA : LIMA DISTRITO
EDITAR DIRECCIÓN
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2008
DATOS GENERALES DEL DECLARANTE
DOCUMENTO — DNI
NÚMERO — 41012823
APELLIDO PATERNO — LOZADA
APELLIDO MATERNO — OJEDA
NOMBRES — ZORAIDA AMELIA
RUC — 10410128239
ESTADO CIVIL — SOLTERO(A)
DIRECCIÓN — CALLE 34 NUMERO S-N MANZANA Ñ LOTE 16 INTERIOR A URBANIZACION EL TREBOL ETAPA TERCERA
PAIS : PERU DEPARTAMENTO : LIMA
PROVINCIA : LIMA DISTRITO : LOS OLIVOS
EDITAR DIRECCIÓN

Puede cambiar su estado civil desplegando la ventana correspondiente.

Ayudas.

- Para cambiar su dirección debe hacer click en **Editar Dirección.** Si consigna una dirección en el país podrá modificar todos los campos existentes en esta ventana: departamento, provincia, nombre número, etc. Si consigna una dirección en el extranjero, sólo podrá modificar el nombre y detalle de la misma.

Haga click en **Aceptar** si realizó modificaciones a la dirección de la entidad.

3.4. Datos laborales: Debe llenar todos los campos señalados en esta parte.

- Para el cargo, función o labor:

1) Seleccione un cargo desplegando la ventana de la lista genérica.

2) Luego, especifique el cargo por el cual está declarando.

- Para la fecha que asume o cesa en el cargo y tiempo de servicio en la entidad:

1) Seleccione del calendario preestablecido, las fechas de inicio o cese en el cargo, según corresponda.

2) Consigne el tiempo total en años, meses y días que labora en la entidad, a la fecha de elaboración de la DDJJ.

3.5. Datos del cónyuge: Este casillero se activa si registra como estado civil casado o concubino.

Ingrese el Nº de DNI de su cónyuge / concubino, dé click en **BUSCAR RENIEC** y el sistema mostrará los datos de esta persona.

3.6. Otros datos:

1) Consigne el número de dependientes a su cargo.
2) La fecha de elaboración es asignada por el sistema, no podrá modificarla.
3) Haga click en **GUARDAR** para guardar lo consignado en este rubro.

4. RUBRO INGRESOS

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

I. INGRESOS

	SECTOR PÚBLICO (S/.)	SECTOR PRIVADO (S/.)	TOTAL S/.
REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL (Pago por planillas, sujetos a rentas de quinta categoría)	0.00	0.00	0.00
RENTA BRUTA MENSUAL POR EJERCICIO INDIVIDUAL (Ejercicio individual de profesión,oficio u otras tareas-renta de cuarta categoría)	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS MENSUALES			
(Predios arrendados, subarrendados o cedidos)	0.00	0.00	0.00
(Bienes muebles arrendados, subarrendados o cedidos)	0.00	0.00	0.00
(Intereses originados por colocación de capitales, regalías, rentas vitalicias, etc)	0.00	0.00	0.00
(Dietas o similares)	0.00	0.00	0.00
		TOTAL INGRESOS	0.00

OBSERVACIONES

Guardar Salir

Consigne la totalidad de ingresos que percibe. El sistema sumará los ingresos de cada fila, totalizando en la columna final.

El sistema sumará el total de ingresos declarados.

Ingrese opcionalmente aclaraciones relacionadas a los ingresos declarados, que considere importante.

Haga click en **Guardar** y seleccione en la opción **SI.**

- Para modificar sus ingresos declarados:

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

I. INGRESOS

	SECTOR PÚBLICO (S/.)	SECTOR PRIVADO (S/.)	TOTAL S/.
REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL (Pago por planillas, sujetos a rentas de quinta categoría)	10 000.00	0.00	10 000.00
RENTA BRUTA MENSUAL POR EJERCICIO INDIVIDUAL (Ejercicio individual de profesión,oficio u otras tareas-renta de cuarta categoría)	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS MENSUALES			
(Predios arrendados, subarrendados o cedidos)	0.00	0.00	0.00
(Bienes muebles arrendados, subarrendados o cedidos)	0.00	0.00	0.00
(Intereses originados por colocación de capitales, regalías, rentas vitalicias, etc)	0.00	0.00	0.00
(Dietas o similares)	0.00	0.00	0.00
		TOTAL INGRESOS	10 000.00

OBSERVACIONES

Actualizar Salir

Debe retornar al rubro ingresos, modificar y hacer click en **Actualizar**.

5. RUBRO INMUEBLES

Haga click para salir de la actual DDJJ que esta elaborando.

Haga click para agregar un nuevo bien inmueble.

Haga click para agregar bienes inmuebles, consignados en sus anteriores DDJJ enviadas.

- Para agregar un inmueble:

1) Ingrese los datos del inmueble.

2) Elija de las listas de opciones: tipo de bien inmueble, ficha/partida, país, departamento, provincia, distrito, etc.

3) Existen casilleros en donde debe consignar los datos requeridos: observaciones, pertenencia, ficha de registro público, valor del inmueble, etc.

Sobre el casillero Observaciones

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

REGISTRAR NUEVO INMUEBLE

TIPO DE BIEN
TIPO: SELECCIONAR — CONDICIÓN DE PROPIEDAD: SELECCIONAR — % DE PROPIEDAD: % — OBSERVACIONES

DIRECCION
PAIS: PERU — DEPARTAMENTO: LIMA — PROVINCIA: LIMA — DISTRITO: LIMA

JR./AV./CALLE...: SELECCIONAR — NOMBRE — NÚMERO — SIN NÚMERO — MANZANA — LOTE — DPTO./PISO/INTERIOR DETALLE
URBANIZ./RESIDENC.: NINGUNO — DETALLE — ETAPA/SECTOR/ZONA DETALLE: NINGUNO

Nº DE FICHA-REGISTRO PUBLICO
FICHA/PARTIDA: SELECCIONAR — NUMERO — ¿DOCU

VALOR AUTOVALUO S/.
CRITERIO DE VALORIZACION: SELECCIONAR — MONTO(S/.): 0.00

Agregar | Cancelar

Consigne la forma de adquisición del inmueble declarado: compra venta, donación, sucesión, por proceso judicial, etc.

4) Luego, haga clic en **Agregar**.

6. RUBRO MUEBLES

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

Agregar Vehiculo | Agregar Mueble | Salir

III. BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE Y SOCIEDAD DE GANANCIALES

Haga click para salir de la actual DDJJ que esta elaborando.

Haga click para agregar un nuevo vehículo o bien mueble.

Haga click para agregar bienes muebles, consignados en sus anteriores DDJJ enviadas.

HISTORIAL DE MUEBLES Y VEHÍCULOS (1 RESULTADO ENCONTRADO)

VEHICULOS

TIPO	MARCA	MODELO	AÑO	PLACA	TRANSMISIÓN	CARACTERISTICAS	VALOR S/.
BUS/OMNIBUS	FORD	B-1618	1980	TRAMITE	AUTOMATICA	4 PUERTAS	7 000.00 AGREGAR

- Para agregar un mueble:

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS

OTROS
OTRO TIPO DE BIEN MUEBLE
SELECCIONAR
SELECCIONAR
ACCIONES O BONOS COTIZADOS EN BOLSA
ACCIONES,PARTICIPACIONES O SIMILARES NO COTIZADOS EN BOLSA
AERONAVES O NAVES
ANTIGUEDADES
EQUIPOS INFORMATICOS EN GENERAL
JOYAS
MAQUINARIA INDUSTRIAL O SIMILARES
MENAJE DE CASA(INCLUYE ELECTRODOMESTICOS)
OBJETOS DE ARTE
PATENTES O SIMILARES
PINTURAS
SELECCIONAR | SELECCIONAR
VALOR EN S/.
0.00

2) Elija el bien mueble de la lista de opciones.

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

REGISTRO BIENES MUEBLES
OTROS
OTRO TIPO DE BIEN MUEBLE | CONDICION DE PROPIEDAD | % DE PROPIEDAD
SELECCIONAR | SELECCIONAR
DESCRIPCION
CARACTERISTICAS
VALOR
CRITERIO DE VALORIZACION | MONEDA ORIGINAL
SELECCIONAR | SELECCIONAR
0.00
Agregar | Cancelar

1) Ingrese los datos del bien mueble.

3) Existen casilleros en donde debe consignar los datos requeridos.

- Para consignar un vehículo:

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACION

REGISTRO VEHICULOS

VEHÍCULOS

TIPO: SELECCIONAR — CONDICIÓN DE PROPIEDAD: SELECCIONAR — % DE PROPIEDAD: %

MARCA-MODELO-AÑO

MARCA: SELECCIONAR — MODELO BASICO: SELECCIONAR — AÑO

PLACA/CARACTERÍSTICAS

PLACA — PLACA EN TRAMITE? — TRANSMISIÓN: SELECCIONAR — CILINDRADA: SELECCIONAR — OTRAS CARACTERISTICAS

VALOR

CRITERIO DE VALORIZACION: SELECCIONAR — MONEDA ORIGINAL: SELECCIONAR

VALOR EN S/.: 0.00

Agregar | Cancelar

1) Ingrese los datos del vehículo.

2) Haga click en **Agregar**.

- Para agregar un bien mueble distinto a vehículos:

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

REGISTRO BIENES MUEBLES

OTROS

OTRO TIPO DE BIEN MUEBLE: JOYAS — CONDICION DE PROPIEDAD: SELECCIONAR — % DE PROPIEDAD: %

NOTA : DECLARAR SI EL VALOR DE ESTE SUB-RUBRO ES MAYOR A 2 UIT.

DESCRIPCION

CARACTERISTICAS

VALOR

CRITERIO DE VALORIZACION: SELECCIONAR — MONEDA ORIGINAL: SELECCIONAR

VALOR EN S/.: 0.00

Agregar | Cancelar

1) Ingrese los datos del bien mueble. Debe llenar todos los campos para que pueda grabar.

2) Hacer click en **Agregar.**

7. RUBRO AHORROS, DEPÓSITOS, COLOCACIONES E INVERSIONES

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

Agregar Ahorro | Salir | OCULTAR HISTORIAL

IV. AHORROS,COLOCACIONES,DEPÓSITOS E INVERSIONES EN EL SISTEMA FINANCIERO DEL DECLARANTE Y SOCIEDAD DE GANANCIALES

TIPO	NOMBRE	PAIS	INSTRUMENTO FINANCIERO	CUENTA	TIPO	TC	VALOR S/.
						TOTAL	0.00

Haga click para agregar un nuevo instrumento financiero

Haga click para salir de la actual DDJJ que esta elaborando.

Haga click para agregar instrumentos financieros, consignados en sus anteriores DDJJ enviadas.

HISTORIAL DE AHORROS (SIN RESULTADOS)

NO EXISTEN AHORROS DECLARADOS EN LA ULTIMA DDJJ O NO EXISTE NINGUNA DDJJ ENVIADA

- Para agregar un instrumento financiero:

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA

REGISTRAR NUEVO AHORRO

ENTIDAD FINANCIERA

PROCEDENCIA: PERÚ | PAIS: PERU

TIPO: AFP | NOMBRE: AFP HORIZONTE

INSTRUMENTO FINANCIERO

TIPO DE INSTRUMENTO: CERTIFICADOS DE DEPOSITO | NÚMERO DE CUENTA: 456465464 | MONEDA: DOLARES $

TITULARIDAD: CUENTA DEL DECLARANTE | OBSERVACIONES

VALOR

SALDO EN MONEDA EXTRANJERA: 10 000.00 | TIPO DE CAMBIO: 3.50 | VALOR S/.: 35 000.00

Agregar | Cancelar

1) Ingrese los datos del instrumento financiero.

REGISTRAR NUEVO AHORRO

ENTIDAD FINANCIERA

PROCEDENCIA TIPO

NACIONAL ALMACENERAS

ALMACENERAS
BANCOS
CAJAS MUNICIPALES
CAJAS RURALES
COMPAÑÍAS DE SEGUROS
COOP DE AHORRO Y CRÉDITO
EMPRESAS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO - LEASING
FINANCIERAS
OTROS

NOMBRE

ALMACENERA DEL PERU

INSTRUMENTO FINANCIERO

TIPO CAMBIO VALOR

CERTIFICADOS BANCA S/. 0.00 S/. 0.00

Agregar Cancelar

2) Elija de la lista de opciones el tipo de empresa e instrumento financiero.

REGISTRAR NUEVO AHORRO

ENTIDAD FINANCIERA

PROCEDENCIA TIPO

NACIONAL BANCOS

NOMBRE PAIS

BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO PERU

BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO
BANCO DE COMERCIO
BANCO DE CREDITO - BCP
BANCO DE LA MICROEMPRESA - MIBANCO
BANCO DE LA NACION
BANCO DEL TRABAJO
BANCO FINANCIERO DEL PERU
BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS - BI
BANCO INTERNACIONAL DEL PERU - INTERBA
BBVA BANCO CONTINENTAL
CITIBANK
HSBC BANK
SCOTIABANK

NUMERO CTA MONEDA TIPO CAMBIO VALOR

S/. 0.00 S/. 0.00

Agregar Cancelar

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA

REGISTRAR NUEVO AHORRO

ENTIDAD FINANCIERA

PROCEDENCIA PAIS

PERÚ PERU

TIPO NOMBRE

AFP AFP HORIZONTE

INSTRUMENTO FINANCIERO

TIPO DE INSTRUMENTO NÚMERO DE CUENTA MONEDA

CERTIFICADOS DE DEPOSITO 456465464 DOLARES $

TITULARIDAD OBSERVACIONES

CUENTA DEL DECLARANTE

VALOR

SALDO EN MONEDA EXTRANJERA TIPO DE CAMBIO VALOR S/.

10 000.00 3.50 35 000.00

Agregar Cancelar

3) Existen casilleros en donde debe consignar los datos requeridos sin ayuda de las listas de opciones, éstos son: número de cuenta, tipo de cambio, etc.

8. RUBRO OTROS BIENES E INGRESOS

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

Agregar Otro Ingreso | Agregar Otro Bien | Salir

OCULTAR HISTORIAL

V. OTROS BIENES E INGRESOS DEL DECLARANTE Y SOCIEDAD DE GANANCIALES

TIPO | DETALLE | PUBLICO | PRIV

Haga click para salir de la actual DDJJ que esta elaborando.

Haga click para agregar otros bienes e ingresos, consignados en sus anteriores DDJJ enviadas.

Haga click para agregar un nuevo bien o ingreso.

HISTORIAL DE OTROS BIENES

- Para agregar Otros ingresos:

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIENES E ING

1) Elija el Tipo de otros ingresos.

REGISTRAR NUEVO OTRO INGRESO

DETALLE DE LOS INGRESOS

TIPO

SELECCIONAR

DETALLE

MONEDA ORIGINAL

SELECCIONAR

SECTOR PUBLICO SECTOR PRIVADO

TOTAL RECIBIDO EN EL PERIODO

TOTAL S/.

0.00

Agregar | Cancelar

- Para agregar Otros bien:

3) Elija la opción **Otros bienes.**

1) Elija el tipo de bien que va a consignar en su DDJJ y consigne su detalle.

2) Consigne su la condición y el porcentaje de la propiedad.

4) Seleccione el criterio de valoración, el tipo de moneda y consigne el valor de la propiedad.
5) Luego, haga click en **Agregar**.

9. RUBRO ACREENCIAS Y OBLIGACIONES A SU CARGO

Haga click para agregar una nueva acreencia/obligación.

- Para agregar una acreencia:

Registro de Declaración Jurada

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E ING...

1) Haga click para elegir la opción **Acreencia.**

REGISTRAR DEUDA

OBLIGACIONES DEL DECLARANTE ○ ACREENCIAS DEL DECLARANTE ⦿

ENTIDAD

TIPO: SELECCIONAR — NOMBRE

DETALLE DE LA ACREENCIA A SU FAVOR

TIPO DE ACREENCIA: SELECCIONAR — DETALLE — MONEDA: SELECCIONAR

VALOR

TOTAL S/. 0.00

Agregar | Cancelar

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENV

REGISTRAR DEUDA

OBLIGACIONES DEL DECLARANTE ○ ACREENCIAS DEL DECLARANTE ⦿

ENTIDAD

TIPO: BANCOS — NOMBRE: SELECCIONAR

SELECCIONAR
BANCO AGROPECUARIO - AGROBANCO
BANCO DE COMERCIO
BANCO DE CREDITO - BCP
BANCO DE LA MICROEMPRESA - MIBANCO
BANCO DE LA NACION
BANCO DEL TRABAJO
BANCO FALABELLA
BANCO FINANCIERO DEL PERU
BANCO INTERAMERICANO DE FINANZAS - BIF
BANCO INTERNACIONAL DEL PERU - INTERBANK
BBVA BANCO CONTINENTAL

DETALLE DE LA ACREENCIA A SU FAVOR

TIPO DE ACREENCIA: SELECCIONAR — DETALLE — MONEDA: SELECCIONAR

VALOR

TOTAL S/. 0.00

Agregar | Cancelar

2) Elija el tipo de entidad que mantiene acreencias con usted.
3) Luego, identifique el nombre de la entidad que mantiene acreencias con usted.

Editar DDJJ

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENV

REGISTRAR DEUDA

OBLIGACIONES DEL DECLARANTE ○ ACREENCIAS DEL DECLARANTE ⦿

ENTIDAD

TIPO: SELECCIONAR — NOMBRE: SELECCIONAR

DETALLE DE LA ACREENCIA A SU FAVOR

TIPO DE ACREENCIA: SELECCIONAR — DETALLE — MONEDA: SELECCIONAR

SELECCIONAR
PRESTAMOS A FAVOR DECLARANTE
COMPENSACIONES/REPARACIONES
OTROS

- Para agregar una obligación:

10. PARA REMISIÓN DE LA DDJJ EN LÍNEA

10.1. Vista previa y remisión virtual de la DDJJ a la OGA

Si ha culminado la elaboración de su DDJJ, ingrese a la pestaña **Vista Previa** para visualizarla y posteriormente, si desea, puede modificar la DDJJ antes de enviarla al Jefe de OGA.

Registro de Declaración Jurada
DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA
ESTA IMPRESION DE DDJJ NO CONTIENE TODOS LOS DATOS. ENVIE A JEFE DE OGA Y LUEGO IMPRIMA SU DDJJ
Vista Previa DDJJ | Salir

Registro de Declaración Jurada
DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA
DESPUES DE ENVIAR LA INFORMACIÓN AL JEFE DE OGA USTED NO PODRÁ MODIFICAR ESTA DDJJ
Enviar a Jefe de Oga | Salir

1) Haga click en **Enviar a OGA**.
2) Para remitir la DDJJ haga click en **Enviar a Jefe de OGA**.

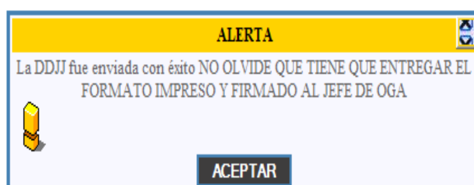
3) Para enviar su DDJJ elaborada a la OGA, haga click en la opción **SI**.

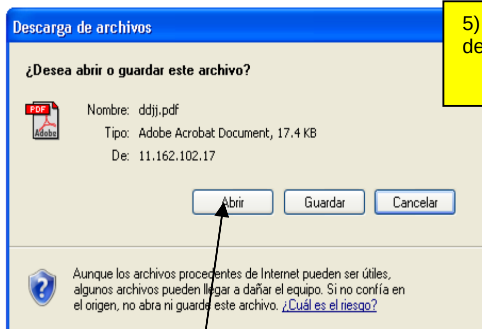
Registro de Declaración Jurada
DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA
DESPUES DE ENVIAR LA INFORMACIÓN AL JEFE DE OGA USTED NO PODRÁ MODIFICAR ESTA DDJJ
Enviar a Jefe de Oga | Salir

PREGUNTA
Desea usted Enviar su Declaración al Jefe de Oga?
SI | NO

Registro de Declaración Jurada
DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA
DESPUES DE ENVIAR LA INFORMACIÓN AL JEFE DE OGA USTED NO PODRÁ MODI
Enviar a Jefe de Oga | Salir

4) Si su DDJJ fue remitida a la OGA, aparecerá una Alerta indicando esta situación.





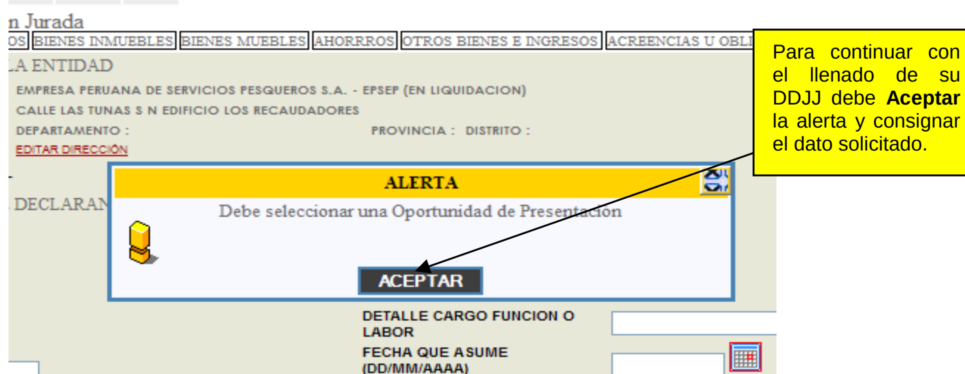
5) Su DDJJ en línea es mostrada en un documento de formato PDF.

7) Si desea visualizar e imprimir su DDJJ en el formato PDF, haga click en **Abrir**.

11. OBSERVACIONES

11.1. Ventanas de alerta

Muestran avisos sobre errores materiales (omisión de información o datos mal declarados) en los cuales puede incurrir al elaborar su DDJJ en línea, lo que le permitirá corregirlos y continuar con la elaboración de dicha DDJJ. Por ejemplo, si no consigna *valor del inmueble* declarado, visualizará:



Para continuar con el llenado de su DDJJ debe **Aceptar** la alerta y consignar el dato solicitado.

11.2.Íconos de ayuda

Muestran pautas o aclaraciones respecto a la información que tendrá en cuenta para el correcto llenado de la DDJJ en el sistema. Estos íconos se ubican en los distintos rubros de la DDJJ en línea y se identifican con la siguiente figura:



- Ejemplo: En el concepto predios arrendados, subarrendados o cedidos.

Registro de Declaración Jurada

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

I. INGRESOS

	SECTOR PÚBLICO (S/.)	SECTOR PRIVADO (S/.)	TOTAL S/.
REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL (Pago por planillas, sujetos a rentas de quinta categoría)	0.00	0.00	0.00
RENTA BRUTA MENSUAL POR EJERCICIO INDIVIDUAL (Ejercicio individual de profesión,oficio u otras tareas-renta de cuarta categoría)	0.00	0.00	0.00
OTROS INGRESOS MENSUALES			
(Predios arrendados, subarrendados o cedidos)	0.00	0.00	0.00
(Bienes muebles arrendados, subarrendados o cedidos)	0.00	0.00	0.00
(Intereses originados por colocación de capitales, regalías, rentas vitalicias, etc)	0.00	0.00	0.00
(Dietas o similares)	0.00	0.00	0.00
		TOTAL INGRESOS	0.00

OBSERVACIONES

Actualizar | Salir

1) Haga click en este ícono para desplegar la ventana de Ayuda.

PRISMA

Si la DDJJ es de INICIO consignar el sueldo MENSUAL que percibirá, en caso de no conocerlo, señalarlo en OBSERVACIONES. Si la DDJJ es de CESE incluir el sueldo MENSUAL (no prorratearlo entre los días del mes transcurridos a la fecha de elaboración).

2) Luego, aparece la aclaración de este concepto.

11.3. Historiales

Contiene la información consignada en sus anteriores DDJJ enviadas y que ha sido almacenada en el sistema. Esta información almacenada puede ser actualizada en todos los rubros de la DDJJ en línea. Por ejemplo para el caso de bienes inmuebles:

Registro de Declaración Jurada

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

Agregar Inmueble | Salir | OCULTAR HISTORIAL

II. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE Y SOCIEDAD DE GANANCIALES

1) Muestra los inmuebles consignados en su última DDJJ remitida a la OGA.

2) Haga click para agregar inmuebles a la nueva DDJJ que se está elaborando. Estos inmuebles fueron consignados en su última DDJJ.

▲▼HISTORIAL DE INMUEBLES (3 RESULTADOS ENCONTRADOS)

ESTACIONAMIENTO/DEPOSITO	10 %		CUALQUIER COSA 0512222, RUMANIA, , ,	PARTIDA	TRAMITE	120.00	AGREGAR
DEPARTAMENTO	25 %		CALLE RIO CAPLINA NUMERO S-N , PERU, LIMA, LIMA, LIMA	OTROS	111	1 000.00	AGREGAR

3) Inmueble agregado de **Historial de inmuebles**.

4) Para que modifique los datos de este Inmueble, haga clic en **Editar**. En **Editar** puede actualizar/modificar los datos de este inmueble. Los datos que se puede cambiar son: pertenencia, observaciones y el valor del inmueble.

Registro de Declaración Jurada

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A OGA

Agregar Inmueble | Salir | OCULTAR HISTORIAL

II BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE Y SOCIEDAD DE GANANCIALES

TIPO DE BIEN	PROPIEDAD	OBSERVACIONES	DIRECCIÓN	TIPO	REG_PÚBLICO	VALOR_AUTOVALUO	
ESTACIONAMIENTO/DEPOSITO	10 %		CUALQUIER COSA 0512222, RUMANIA, , ,	PARTIDA	TRAMITE	120.00	EDITAR ELIMINAR
					TOTAL	120.00	

Registro de Declaración Jurada

DATOS GENERALES | INGRESOS | BIENES INMUEBLES | BIENES MUEBLES | AHORRROS | OTROS BIENES E INGRESOS | ACREENCIAS U OBLIGACIONES | VISTA PREVIA | ENVIAR A O

Agregar Inmueble | Salir

II. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE Y SOCIEDAD DE GANAN

TIPO DE BIEN	PROPIEDAD	OBSERVACIO
ESTACIONAMIENTO/DEPOSITO	10 %	

ACTUALIZACIÓN DE INMUEBLES

PORCENTAJE DE PERTENENCIA	OBSERVACIONES	VALOR S/.
10 %		120.00

Actualizar | Cancelar

5) Haga click en **Actualizar** para modificar la información almacenada.

Nota:

1) Los Historiales en cada uno de los rubros de la DDJJ en línea tienen similar función.
2) Los campos que pueden ser editados son los siguientes:
- En bienes inmuebles y muebles: el porcentaje de pertenencia, observaciones y el valor en soles de los mismos.
- En ahorros, depósitos, colocaciones e inversiones: valor en soles.
- En otros bienes e ingresos: detalle y valor en soles.
- En acreencias y obligaciones: detalle y valor en soles.